



Mitarbeiterportal

Möglichkeiten des Mitarbeiterportals

Von Hauptberuflichen *und* anderen, z. B. Ehrenamtlichen nutzbar

Überall, wo es Internet gibt (auch Smartphone)

Strukturierte Empfängerkreise und Zugriffsrechte

Sie legen fest: Wer darf was? Wer erfährt was?

Prinzip: *Eine* verlässliche Quelle

Nicht: viele Kopien an verschiedenen Orten

Durchsuchbar nach Daten und Metadaten

Ordnerstrukturen *und* ordnerübergreifende Stichworte



Digitale Zusammenarbeiten

Mehr als nur Sender-Empfänger-Modell

Organisation und Selbstorganisation

Kalender und Aufgaben

Transparent kooperieren

Über das eigene Gremium hinaus

Inhalte aktuell und nachhaltig bereitstellen

Dateien und Informationen bleiben erhalten