



# Mitarbeiterportal

# Möglichkeiten des Mitarbeiterportals

## Von Hauptberuflichen *und* anderen, z. B. Ehrenamtlichen nutzbar

Überall, wo es Internet gibt (auch Smartphone)

## Strukturierte Empfängerkreise und Zugriffsrechte

Sie legen fest: Wer darf was? Wer erfährt was?

## Prinzip: *Eine* verlässliche Quelle

Nicht: viele Kopien an verschiedenen Orten

## Durchsuchbar nach Daten und Metadaten

Ordnerstrukturen *und* ordnerübergreifende Stichworte



## Digitale Zusammenarbeiten

Mehr als nur Sender-Empfänger-Modell

## Organisation und Selbstorganisation

Kalender und Aufgaben

## Transparent kooperieren

Über das eigene Gremium hinaus

## Inhalte aktuell und nachhaltig bereitstellen

Dateien und Informationen bleiben erhalten